



BALANÇ SOCIAL DE LA FUNDACIÓ PRIVADA GASPAR PORTOLÀ ANY 2023



PORTOLÀ
FUNDACIÓ

1. Missió i activitats de la Fundació

La missió de la Fundació Portolà és **atendre les necessitats d'integració social i laboral de les persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental** (d'especials dificultats) per tal d'aconseguir la seva màxima autonomia.

L'àmbit d'actuació és principalment Catalunya.

1.1 ACTIVITATS

- Crear llocs de treball dignes i remunerats per a persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- Millorar la formació laboral de persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.
- Donar suport social a les persones amb disCapacitat i a les seves famílies.

1.2 PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.



a) Nombre de persones treballadores beneficiàries:

Personal en plantilla (a 31 de desembre)	Anys 2023	Anys 2022	Variació 23-22
Persones amb discapacitat	135	132	2,27%

1.3 ACTIVITAT ECONÒMICA

JARDINERIA

- Serveis de manteniment i obra nova d'espais exteriors i interiors.
- Cobertes vegetals i jardins verticals.
- Treballs forestals, desbrossats, tales i podes.
- Plantes i centres florals, muntatge i venda.
- Tractaments fitosanitaris i sistemes de reg.
- Assessorament i disseny d'espais enjardinats.

NETEJA

- Servei de neteja professional, amb actuacions periòdiques i puntuals, amb maquinària industrial i personal especialitzat.
- A qualsevol lloc: edificis, oficines, naus industrials, habitatges i apartaments, laboratoris i sales blanques, pàrquings.
- Qualsevol actuació: zones comunes, paviments, vidres, cuina i zona office, moquetes i tapisseries.

MANIPULATS

- Serveis de manipulació industrial a petita i gran escala.
- Serveis de manipulació de regal promocional, marxandatge i lots de nadal.
- Solucions creatives i acabats personalitzats.
- Gestió logística d'enviaments. Transport propi per l'entrega i recollida de matèria prima i producte acabat

CONFECCIÓ

- Confecció sota comanda per a empreses: productes promocionals, peces de vestir, uniformes i roba de treball, bosses i complements, etc.
- Col·leccions pròpies: gran consum, puericultura, cistelles de nadó, parament de la llar, etc.
- Projectes de confecció circular a partir de residus i reaprofitament tèxtil o lones publicitàries.
- Producte acabat personalitzat amb brodats, estampació o sublimació.
- Disseny i patronatge de peces.

EXPERIÈNCIES

- Activitats de Team building, voluntariats i tallers corporatius.
- Suport en el desenvolupament d'esdeveniments: preparació d'espais, assistència a l'activitat i gestió post activitat.

b) Ingressos per activitats

<i>Ingressos per activitats productives</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 23-22
Valor monetari	1.908.930,54€	1.540.641,79€	22,90%

2. Persones

2.1. PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

a) Nombre de dones i homes a la Fundació

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 23-22
Dones	89	78	14,10%
Homes	81	69	17,39%
Total	170	147	15,65%

b) Nombre de dones i homes a l'equip directiu

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 23-22
Dones	6	5	20,00%
Homes	2	2	0,00%
Total	8	7	14,29%

2.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I DIVERSITAT

c) Pla d'igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades:

La Fundació Portolà es regeix per uns valors que defineixen no només la seva activitat sinó també la seva cultura organitzativa. Aquests valors són solidaritat, professionalitat, innovació, adaptabilitat i molta passió!

Alguns d'aquests valors, de manera implícita, apelen a la igualtat de gènere.

El Codi Ètic del que disposa la Fundació és un dels altres elements que mostren la preocupació de l'entitat envers conceptes con la igualtat de gènere.

La Fundació Portolà disposa d'un pla d'igualtat.

d) Composició de la plantilla segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022
Dones	52,35%	53,06%
Homes	47,65%	46,94%

e) Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022
Dones	75,00%	71,43%
Homes	25,00%	28,57%

f) Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o vulnerabilitat

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 23-22
Dones	89	78	14,10%
Homes	81	69	17,39%
Total	170	147	15,65%

2.3. CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

a) Mesures de conciliació de la vida laboral i privada:

- Flexibilitat en quant a l'adaptació dels horaris dels treballadors a les seves situacions personals i familiars. S'analitzen individualment les peticions per part dels responsables i s'acorda, si és possible, la mesura a aplicar, que poden ser jornades intensives a compensar amb la borsa d'hores.
- Reducció de jornada si s'ha sol·licitat pel treballador.
- Excedències.
- Calendari laboral personalitzat (diferents horaris segons el dia de la setmana), per necessitat personal i/o familiar del treballador.
- Permisos retribuïts i no retribuïts.
- Permís per a visites mèdiques.

b) Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%)

<i>Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)</i>	Any 2023	Any 2022
Personal en plantilla amb contracte indefinit	95,88%	97,28%
<i>Dones en plantilla amb contracte indefinit</i>	96,63%	97,44%
<i>Homes en plantilla amb contracte indefinit</i>	95,06%	97,10%
Personal en plantilla amb contracte temporal	4,12%	2,72%
<i>Dones en plantilla amb contracte temporal</i>	3,37%	2,56%
<i>Homes en plantilla amb contracte temporal</i>	4,94%	2,90%

b) Enquestes de satisfacció del clima laboral

Anualment es realitzen enquestes de satisfacció a tots els treballadors de l'entitat. La mitjana aconseguida aquest any 2023 ha estat de 8,6/10.

2.2. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

a) Pla de formació

A l'inici de cada any es desenvolupa un pla de formació dirigit a tots els treballadors de la Fundació, tenint en compte les sol·licituds del treballador i de les necessitats de l'entitat.

a) Personal de personal que ha rebut formació

Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	Any 2023	Any 2022
Personal que ha rebut formació	93%	100%

b) Accions formatives

Es realitzen formacions específiques pel personal base (persones amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental), tant transversals (hàbits, seguretat digital, etc), com específiques del lloc de treball, aquestes amb una part teòrica i pràctica en el lloc de treball.

- Total hores realitzades pel personal base al 2023: **3.861 hores**.
- Temes: Confecció, manipulats, jardineria, neteja i formació per evitar l'abús psicològic.

Es realitzen també formacions pel personal de suport, tant directament relacionades amb el lloc de treball com genèriques i de temes transversals.

- Total hores realitzades pel personal de suport al 2023: **905,5 hores**.
- Temes: Administració, actituds laborals, comercial, gestió, innovació, PRL, qualitat i suport social al personal amb disCapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.

Algunes de les formacions realitzades no estan en la planificació inicial, però durant l'any es veu la necessitat segons els serveis que es tinguin que realitzar o les circumstàncies del moment.

2.3. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR PERSONAL

Les mesures de prevenció de riscos laborals, es realitzen segons les referències legals següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997.

- Reial Decret 337/2010, de 19 de març pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener.
- Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost i Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

La Fundació te concertada amb SEPPRA, Servei de Prevenció Integral SCCL, l'activitat de Servei de Prevenció Aliè en les modalitats de Seguretat Laboral, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del treball.

La Fundació disposa dels següents procediments i protocols:

- Investigació d'accidents i incidents.
- Control de proteccions individuals.
- Coordinació d'activitats empresarials CAE.
- Protocol d'actuació per a empreses externes davant el risc de contagi de Covid19.
- Pla d'emergències que es revisa i actualitza anualment.
- Pla de Prevenció de Riscos.
- Treballs exteriors exposició elevades temperatures.
- Protocol Embaràs.
- Prevenció conducció moto amb via mullada.
- Procediment treballs poda sobre arbre.
- Procediment de treball tala d'arbres.
- Procediment medicina del treball.
- Instruccions específiques de jardineria, neteja, manipulats, confecció i oficines.

Anualment es revisen els mitjans de protecció contra incendis i les vies d'evacuació per una empresa externa especialitzada i es realitzen els corresponents simulacres, aquest any s'ha fet un simulacre el 22/12/2023.

Es disposa d'avaluació de riscos de:

- Centre principal (instal·lacions)
- Centre logístic (processos)
- Transportista
- Tasques de manteniment
- Serveis externs – neteja
- Serveis externs – jardineria
- Serveis externs – neteja (menor d'edat)
- Serveis externs – jardineria (menor d'edat)
- Serveis externs – jardineria (tala d'arbres)
- Serveis interns – manipulats
- Serveis interns – confecció
- Covid-19. Exposició al risc de contagi

Aquestes avaluacions són de caràcter general i han de ser completades amb posteriors avaluacions:

- Avaluació de riscos específics de seguretat
- Avaluació de riscos higiènics
- Avaluació de riscos ergonòmics
- Avaluació de riscos psicosocials

Es realitzen formacions tant inicials com periòdiques a tot el personal de l'entitat, sobre els riscos del lloc de treball i les mesures de correcció i control necessàries.

2.7. COMUNICACIÓ INTERNA

Els canals de comunicació interna depenen dels interlocutors implicats:

- Reunions de treball i/o equip, sessions informatives.
- Butlletins i newsletters.
- Correu electrònic.
- Interface Teams (Office 365).
- Telèfon.
- Whatsapp.

2.8. VOLUNTARIAT

Nombre de persones voluntàries:

<i>Personal en plantilla (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 23-22
Persones voluntàries	12	20	-40,0%

Es disposa, d'un protocol d'acolliment del voluntari on se li explica tot el relacionat amb el funcionament de l'entitat i les tasques a realitzar.

Les persones voluntàries del 2023 han desenvolupat les seves tasques en àrees d'innovació, investigació de nous mercats i nous productes, suport en campanyes (Sant Jordi i Nadal) i suport a manipulats, suport comercial i suport social.

3. Bon govern

3.1. TRANSPARÈNCIA

S'indiquen els enllaços on es pot trobar la informació pública sobre transparència a què està obligada l'entitat.

Pàgina web, apartat comptes clares:

<https://www.gportola.com/fundacion/?lang=ca%2F#ancla16>

Generalitat de Catalunya, Registre grups d'interès:

http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/grups_interes/consulta_grups_interes/index.html

3.2. PATRONAT

El patronat de la Fundació Portolà està format per 12 membres (màxim segons els estatuts), i càrrecs de durada indefinida.

Detall de dones i homes al Patronat

<i>Patronat (a 31 de desembre)</i>	Any 2023	Any 2022	Variació 22-21
Dones	5	5	0,00%
Homes	7	7	0,00%
Total	12	12	0,00%

Durant el 2023 4 patrons (2 homes i 2 dones) han presentat carta de renúncia voluntària que es registrarà a l'any 2024.

Responsabilitats i deures dels membres del patronat segons els estatuts:

- Modificació dels estatuts.
- La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació.
- La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- L'adopció i formalitzacions de les declaracions responsables.

3.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

La informació econòmica i financera que es posa a disposició del Patronat i periodicitat és:

- Comptes anuals – una vegada l’any
- Pressupost anual – una vegada l’any

Passem una Auditoria comptable per una empresa autoritzada, Busquet Auditoria. Fins l’any 2022 sempre l’hem passada sense excepcions.

3.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

La Fundació Portolà disposa d’un **codi ètic**, on es desenvolupen els valors que regeixen el dia a dia de l’entitat.

Link d’accés públic: <https://www.gportola.com/wp-content/uploads/2022/06/DI-FP-12-Codi-Etic-Ed.02.pdf>

La Fundació Portolà disposa també de:

- **Protocol de l’assetjament sexual o per raó de sexe.**
- **Prevenió assetjament LGTBI**
- **Pla de prevenció riscos penals.**
- **Pla de resposta antifrau.**
- **Protocol canal de denúncies**
- **Política de qualitat i certificat de qualitat ISO 9001:2015** per les activitats de suport social a les persones amb disCapacitat i tots els serveis de l’entitat.
- **Política mediambiental**
- **Protocol d’envelliment**